

	<b>MANUAL DE GESTION ANEXO I</b>	<b>MSG- A I</b>
		<b>Revisión: 6</b>
		<b>Fecha: 11/05/2023</b>

#### **ANEXO I: POLITICA INTEGRADA**

La Dirección de METAGRA GROUP asume personalmente el Liderazgo del Sistema de Gestión promoviendo el trabajo en equipo y desarrollando una cultura Empresarial abierta, que posibilite la consulta y participación de todas las personas en el proyecto común de Empresa. Siendo como es una empresa global, con vocación de implantación en varias plantas determinando la siguiente Política del Sistema de Gestión:

METAGRA GROUP como actor global, implantado en el continente europeo y americano, compite en el mercado de la automoción, proveyendo soluciones técnicas y organizativas complejas donde la excelencia en la gestión y la productividad son absolutamente necesarios para crecer y así, seguir realizándose como organización. Para ello necesita conseguir una mejora competitiva con el apoyo y reconocimiento de los clientes, proveedores, trabajadores y otras partes interesadas, mediante una organización proactiva que nos permite obtener unos resultados satisfactorios para el accionariado, siendo una empresa respetuosa con la sociedad, respetuosa con el medioambiente y comprometida con la seguridad y salud de sus personas.

De esta forma construimos una cultura empresarial adecuada a las personas trabajadoras y accionistas, organizaciones proveedoras y clientes, entorno y sociedad, e igualmente ambiciosa en la consecución de mejoras para todos estos estamentos.

Nuestra Política de Gestión se basa en:

- Garantizar unas **condiciones de trabajo seguras y saludables** para las personas, manteniendo y evaluando de manera continuada los puestos de trabajo, haciendo partícipe a los trabajadores en la gestión de la SSL y comprometiéndose a identificar, minimizar y/o solventar los nuevos riesgos que se vayan identificando.
- Contar con **personas** técnicamente competentes, honestas, cooperadoras proactivas, responsables, predispuestas abiertas al cambio y al aprendizaje, comprometidas con el esfuerzo y convenientemente formadas, que se desarrollen óptimamente en la organización en igualdad de oportunidades, potenciando su lealtad y permanencia en la misma, de acuerdo a las normas éticas y profesionales aplicables y garantizando la confidencialidad.

	<b>MANUAL DE GESTION ANEXO I</b>	<b>MSG- A I</b>
		<b>Revisión: 6</b>
		<b>Fecha: 11/05/2023</b>

- Potenciar la **coordinación** entre las personas desarrollando una **comunicación** abierta y honesta, maximizada por una permanente labor de equipo a todos los niveles de la Empresa, potenciando el respeto y la confianza mutua.
- Potenciar la **innovación** de los procesos de la organización anticipándonos a las demandas del mercado, utilizando los medios y la tecnología apropiada, para prestar y desarrollar correctamente el servicio.
- **Mejorar** de forma continua:
  - la calidad del servicio y productos que aportamos a las organizaciones cliente para conseguir su satisfacción.
  - El comportamiento medioambiental de la compañía disminuyendo la generación de residuos y su consiguiente impacto ambiental.
  - El desempeño energético de la organización apoyando el diseño y la adquisición de productos y servicios energéticamente eficientes.
  - La prevención de los riesgos laborales a todos los niveles, garantizando la protección y la mejora de las condiciones de la salud de las personas que cada día trabajan en la Empresa, mejorando sistemáticamente sus condiciones de trabajo, información y formación.
  - La seguridad de la información que manejamos con medidas técnicas y organizativas necesarias para proteger su disponibilidad, confidencialidad e integridad.
  - La detección, prevención y gestión de incidentes de seguridad.
  - Los sistemas de gestión de la organización, innovando continuamente en gestión.
- Asegurar el cumplimiento de los **requisitos legales y reglamentarios** establecidos y otros requisitos que la organización suscriba a todos los niveles, respetando los principios de responsabilidad social, uso y consumo de energía, seguridad y salud de sus personas, gestión ambiental, seguridad de la información y calidad de sus productos y servicios.

Esta política proporciona el marco de referencia para el establecimiento y revisión de objetivos y programas de responsabilidad social, uso y consumo de energía, seguridad y salud de sus personas, gestión ambiental y calidad de sus productos y servicios.

Ha sido consultada, comunicada y difundida de forma accesible a todas las personas de la organización y será revisada periódicamente.